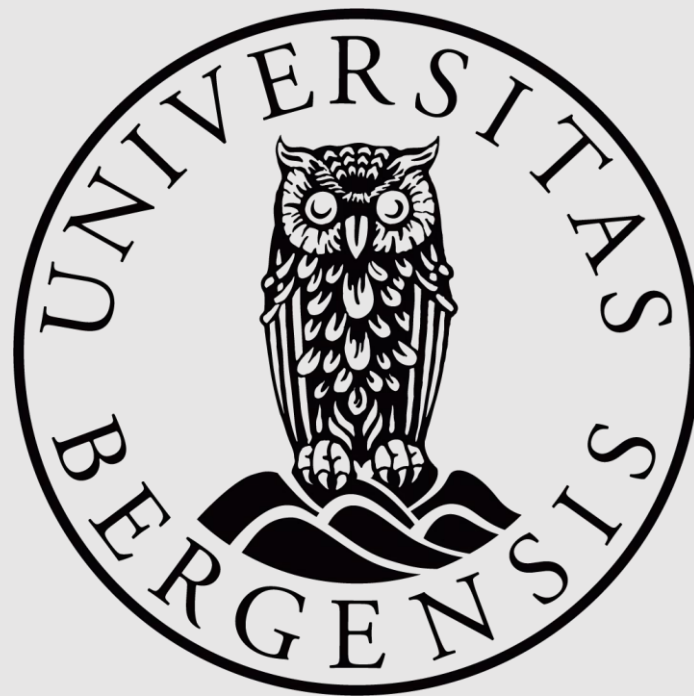




September 2023

# Nyhetsbrev

Prosjektet,  
Bedre arbeidshverdag





## Siste nyhetsbrev fra Bedre arbeidshverdag

### Kort om bakgrunn og formål

[Prosjektet Bedre arbeidshverdag](#) startet etter innføringen av nytt økonomi- og lønnsystem ved UiB. Prosjektet har bestått av fire delprosjekt og ble formelt avsluttet 30. juni 2023.

I august og september har det blitt jobbet med avsluttende aktiviteter, og dette blir siste nyhetsbrev for prosjektet.

### Overordnet status i prosjektet

Prosjektet er ferdig og dette nyhetsbrevet informerer om de siste avsluttende aktivitetene som har blitt gjennomført. Den siste tiden i prosjektet har vært fokusert på erfaringsutvekslinger, oppsummeringer, undersøkelser og evalueringer. Vi har arbeidet på en annen måte og lært mye i dette prosjektet og litt av dette kan du få vite mer om i videoen under.



### Video om prosjektet 📺

Prosjektet har laget en video som sier noe om hva som er gjort og hvordan vi har jobbet, følg lenken og ta en titt!

<https://www.youtube.com/watch?v=GJBAOVnjdBs>

### Delprosjekt Lønnsnær HR

Piloten for utprøving av DFØ selvbetjeningsportal for kontrakter for midlertidig engasjement har blitt oppsummert i en oppsummering du kan lese [her](#).

Vi har ferdigstilt piloten for utvidet ePhorte tilgang for HR medarbeidere og et tilhørende søkebibliotek med detaljer knyttet til HR relatert informasjon, og resultatet var at søkebiblioteket blir en del av [HR-ressursbank](#), og utvidet ePhorte tilgang gis til aktuelle HR medarbeidere ved UiB. Opplæring og tildeling av tilganger vil bli ivarettatt av HR-avdelingen.

Prosjektet anser arbeidet med leveransene innenfor dette delprosjektet som ferdigstilt og delprosjektet er nå avsluttet.

### Delprosjekt UiB Hjelp

Ny løsning for reiserefusjon og delløsning stipend for gjester hos UiB er nå ferdig pilotert og det er besluttet at denne skal ruller ut trinnvis til resten av organisasjonen. Utrulling skal ferdigstilles i løpet av dette kalenderåret.

Det jobbes med å utarbeide en fremdriftsplan for utrulling som vil gi mer detaljer om når de ulike fakultetene skal over på den nye løsningen. Det vil komme mer informasjon om fremdriftsplan og opplæring for de ulike fakultetene når dette er klart.

Det jobbes også med å utarbeide en plan for overføring til forvaltning slik at løsningen blir ivarettatt videre. Dette er for å sikre kontinuerlig oppdatering og forbedring.



[uib.no](http://uib.no)